

Der Vorstand des Turnerbund 1904 e.V. Neckarsteinach verabschiedet hiermit folgende Richtlinie zur Informationssicherheit:

#### 1. Einleitung

- 1.1. Als gemeinnütziger Verein verarbeiten wir eine Vielzahl von (insbesondere personenbezogenen) Daten, um unsere Aufgaben und Pflichten gegenüber unseren Vereinsmitgliedern, Behörden, Vertragspartnern, der Öffentlichkeit und sonstigen Dritten zu erfüllen. Dabei verarbeiten wir auch Daten, die einen hohen Schutzbedarf aufweisen und die vor der unberechtigten Kenntnisnahme durch Dritte besonders zu schützen sind. Die Sicherheit der Informationsverarbeitung spielt daher eine Schlüsselrolle für unsere Aufgabenerfüllung.
- 1.2. Diese IT-Richtlinie soll die vom Verein getroffenen Maßnahmen zum Schutz von Daten vor unbefugter Kenntnisnahme durch Dritte oder nichtberechtigte Mitglieder unterstützen und darüber hinaus eine grundlegende Information für alle Mitglieder und im Verein Mitwirkenden im Hinblick auf den Umgang mit Daten sein.

#### 2. Geltungsbereich

- 2.1 Diese Richtlinie gilt für den gesamten Verein, insbesondere aber für die Geschäftsstelle, die Arbeitsumgebung der Vorsitzenden und des Kassenwarts und aller für den Verein stellvertretend agierenden Vorstandsmitglieder und sonstigen ehrenamtlich Tätigen.
- 2.2 Auch externe Personen, die für unseren Verein tätig sind, sind verpflichtet, sich an diese Richtlinie zu halten.
- 2.3 Der Verein wird entsprechende Vorkehrungen treffen, damit diese Richtlinie auch für die externen Personen verbindlichen Charakter hat.

#### 3. Einhaltung von Rechtsvorschriften

- 3.1 Bei der Benutzung der IT-Systeme und Anwendungen, beim E-Mail-Verkehr und bei der redaktionellen wie technischen Administration der Webseite unseres Vereins sind von den in den Vereinsorganen tätigen Mitgliedern, allen voran vom Vorstand, die geltenden Rechtsvorschriften zu Datenschutz und Datensicherheit einzuhalten.
- 3.2 Die Verpflichtung zur Bestellung eines Datenschutzbeauftragten entfällt, da weniger als zehn Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind.
- 3.3 Abhängig vom jeweiligen Fachverband können insbesondere zu Zwecken von Starterlaubnissen, zur Teilnahme an sportlichen Wettbewerben, zum Erwerb von Lizenzen oder ähnlichen Gründen Daten an angeschlossene Verbände, weitergegeben werden.
- 3.4 Bei einem Datenschutzvorfall – Beispielsweise wenn Daten verlorengegangen sind oder sich Unbefugte Zugriff verschaffen konnten muss der Verein nach Art. 33 DSGVO die Datenschutzaufsichtsbehörde darüber unverzüglich informieren. Entstehen durch den Datenschutzvorfall Risiken für die betroffenen Personen, muss der Verein sie nach Art. 34 DSGVO benachrichtigen.

## **4. Sicherheitsorganisation**

### **A. Personelle Maßnahmen**

- 4.1 Verantwortlich für die Sicherheitsorganisation ist der geschäftsführende Vorstand.

### **Schulung / Anweisungen**

- 4.2 Der Vorstand trägt Sorge dafür, dass die an die an der Vorstandsarbeit beteiligten Personen die erforderlichen Anweisungen erhalten, die für den jeweiligen Umgang mit den IT-Systemen und Anwendungen (in erster Linie E-Mail-Zugriff und Pflege der Webseite) erforderlich sind.

### **B. Technische und organisatorische Maßnahmen Arbeitsplatz Art. 5 Abs. 2 & Art. 24**

- 4.3 Beim Verlassen des Arbeitsplatzes müssen die in den Vereinsorganen tätigen Mitglieder sich "abmelden", so dass vor der erneuten Nutzung des IT-Systems oder der Anwendung eine Authentifizierung (Benutzername / Passwort) erforderlich wird.
- 4.4 In Bereichen mit Publikumsverkehr sind die IT-Systeme - insbesondere die Bildschirme so auszurichten, dass das Risiko der Kenntnisnahme durch Besucher oder Dritte nach Möglichkeit ausgeschlossen wird. Jeder Mitarbeiter des Vereins ist verpflichtet, durch geeignete und angemessene und organisatorische Maßnahmen dafür zu sorgen, dass die Daten, die er im Rahmen seiner Vereinstätigkeit erhebt, verarbeitet oder nutzt, unbefugten Dritten nicht zugänglich sind.

### **C. Geräte**

- 4.5 Auf den vom Verein bereitgestellten IT-Geräten ist nur die eigens dafür frei gegebene Software zu betreiben. Die Installation von zusätzlicher Software wie auch die Ablage von persönlichen Daten ist generell untersagt oder ist im Einzelfall durch den Vorstand zu genehmigen.
- 4.6 Die in den Vereinsorganen tätigen Mitglieder, die zur Arbeit ihre private Hardware einsetzen verpflichten sich, dass die vom Verein festgelegten "TB04 IT-Sicherheitsrichtlinie" nach allen Kräften eingehalten werden.

### **D. Technische Maßnahmen - Passwort-Gebrauch**

- 4.7 Soweit technisch möglich sind alle IT-Systeme und Anwendungen erst nach hinreichender Authentifizierung des Nutzers zu nutzen. Die Authentifizierung erfolgt in der Regel durch die Verwendung der Kombination Benutzername / Passwort.

#### **Schutz vor Schadinhalten/Schadsoftware**

- 4.8 Zum Schutz vor Schadinhalten/Schadsoftware ist auf allen IT-Geräten, auf denen Vereinsinformationen und Personen bezogene Daten der Mitglieder verarbeitet werden, ist ein Virenschutzprogramm einzusetzen. Eine Firewall ist zu aktivieren.
- 4.9 Die Postfächer der vom Verein eingerichteten zentralen E-Mail-Konten werden zentral geschützt. Insbesondere eingehende E-Mail-Kommunikation wird durch diese Vorrichtung überprüft. Dabei kann es im Einzelfall auch zur Löschung von E-Mails und Dateianhängen kommen.

#### **Schutz vor unverlangter Werbung {"Spam"}**

- 4.10 Zum Schutz vor unverlangter Werbung durch E-Mail werden die vom Verein eingerichteten zentralen E-Mail-Konten mit so genannten Spam-Filter versehen. Dadurch kann es dazu kommen, dass im Einzelfall E-Mails unterdrückt oder gelöscht werden

## **Nutzung von E-Mail**

- 4.11 Die E-Mail-Adressen des Turnerbund 1904 e.V. dürfen nur für die den Verein betreffende Kommunikation genutzt werden,

### **Updates**

- 4.12 Automatische Updates in den Betriebssystemen und den Anwendungsprogrammen sowie automatische Updates der verwendeten Browser sind voreingestellt aktiviert. Die Einstellungen dürfen nur vom technischen Administrator verändert werden.

### **Backup von Daten**

- 4.13 Backups werden regelmäßig erstellt. Memorystick oder externe Festplatte

### **Internetpräsenz Webseite**

- 4.14 Die Website des Turnerbund 1904 e.V. wird bezüglich ihres Inhaltes und Aufbaus/Layouts durch den Vorstand bestimmt.
- 4.15 Im Impressum der Vereins-Website wird der offiziell Verantwortliche benannt mit einem Verweis auf § 5 des Telemediengesetzes (TMG). Generell ist dies der Vorstandsvorsitzende. da dieser auch als verantwortlich im Vereinsregister eingetragen ist. Der Vorstand kann über eine Delegation der Verantwortung entscheiden.
- 4.16 Die Bearbeitung der Website ist über persönliche mit Passwort geschützten Accounts möglich Der Account wird spätestens gelöscht oder deaktiviert, wenn der Vorstand dem Beauftragten die Vollmacht zur Bearbeitung entzieht.

### **Verhalten bei Sicherheitsvorfällen**

- 4.17 Sollte ein in den Vereinsorganen tätiges Mitglied bemerken, dass der Schutz oder die Sicherheit von Daten in irgendeiner Weise gefährdet sein könnte, hat dieses sich unverzüglich an den Vorstandsvorsitzenden zu wenden. Dies gilt insbesondere dann, wenn die Gefährdung sich auf personenbezogene Daten bezieht.

## **5. Verbesserung der Sicherheit**

Diese IT-Richtlinie wird regelmäßig auf ihre Aktualität und Wirksamkeit geprüft und angepasst.

## **Änderungsindex**

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Bearbeiter</i>	<i>Änderung</i>
1.0	24.11.2018	EG	Erstfassung